Приложение № 1

к Порядку соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Пригородного сельского поселения, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, наименование должности, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемой на момент увольнения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*

об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы в Администрации Пригородного сельского поселения, замещаемой на момент увольнения)

при заключении им трудового или гражданско-правового договора

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2 лет после увольнения с замещаемой должности ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора, установленных статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с которой:

1. Вы вправе заключить с организацией трудовой договор и (или) гражданско-правовой(ые) договор(ы) на выполнение работ или оказание услуг (если их стоимость в течение месяца превышает сто тысяч рублей), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, только с согласия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и урегулированию конфликта интересов)

2. Вы обязаны при заключении трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг сообщать работодателю (заказчику) сведения о последнем месте муниципальной службы в Администрации Пригородного сельского поселения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Неисполнение Вами обязанности по информированию работодателя (заказчика) о последнем месте службы влечет прекращение заключенного трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов).

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2 лет с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*\* и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю (заказчику) при заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора (ов) на выполнение работ или оказание услуг, обратив его внимание на то, что:

- работодатель (заказчик) обязан сообщать о заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового(ого) договора(ов) на выполнение работ или оказание услуг представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту Вашей службы;

- неисполнение работодателем (заказчиком) обязанности по информированию о заключении с Вами трудового и (или) гражданско-правового(ых) договора(ов) представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту Вашей службы является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уведомление вручено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) |  | (подпись) ( Ф.И.О., должность работника кадровой службы) |

Уведомление получено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) |  |  (подпись) (Ф.И.О. гражданина) |

\* Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 журнала учёта информации о соблюдении ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы в Ярославской области Администрации Пригородного сельского поселения, при заключении ими трудовых или гражданско-правовых договоров.

\*\* Указывается дата увольнения.